

## الدليل العملي لاستخدام الذكاء الاصطناعي للمهندسين في 2026

### كيف تبني نظام عمل (Workflow) احترافي يوفر لك أكثر من 10 ساعات أسبوعيًا؟

في ظل التطور المتسارع في تقنيات الذكاء الاصطناعي، لم يعد الاعتماد على أداة واحدة كافيًا لتحقيق إنتاجية عالية. بل أصبح النجاح الحقيقي قائمًا على بناء نظام عمل متكامل (Workflow) يربط بين عدة أدوات بطريقة ذكية ومنظمة.

هذا الدليل يقدم منهجًا عمليًا لاستخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع الهندسية، مع برומبتات جاهزة يمكنك استخدامها مباشرة.

### أولاً: مرحلة البحث والتحليل (Research Phase)

#### البرومبت المستخدم:

أنت خبير عالمي في إدارة المشاريع الهندسية والPMO وإدارة المخاطر، ولديك خبرة كبيرة في تحليل المشاريع المعقدة.

قم بتحليل جميع الملفات والعروض التقديمية والمستندات المرفوعة الخاصة بهذا المشروع، ثم أعطني تحليلًا عمليًا واحترافيًا كأني مدير المشروع المسؤول عن التنفيذ.

أريد منك التركيز على النقاط التالية بالتفصيل:

1. فهم المشروع بالكامل
  - ما طبيعة المشروع؟
  - ما أهدافه الرئيسية؟
  - ما نطاق العمل المتوقع؟
  - ما أهم Deliverables؟
2. أهم النقاط الحرجة التي يجب أن يركز عليها مدير المشروع
  - ما أهم عناصر النجاح؟
  - ما أكثر النقاط الحساسة؟
  - ما الأمور التي قد تسبب تأخيرًا أو مشاكل مستقبلية؟
  - ما أهم البنود التي تحتاج متابعة يومية أو أسبوعية؟
3. تحليل المخاطر (Risk Analysis)
  - أنشئ جدولًا واضحًا يحتوي على:
    - الخطر المحتمل
    - سبب الخطر
    - احتمالية حدوثه
    - تأثيره على المشروع
    - طريقة التخفيف (Mitigation Plan)



- الأولوية (High / Medium / Low)
- 4. خطة بداية المشروع  
إذا كنت سأبدأ إدارة هذا المشروع من الصفر:  
● ما أول 10 خطوات عملية يجب أن أقوم بها؟  
● ما أهم الاجتماعات المطلوبة؟  
● ما أهم المستندات التي يجب مراجعتها أولاً؟  
● ما أهم الأطراف Stakeholders التي يجب التركيز عليها؟  
● ما أهم KPIs التي يجب متابعتها من البداية؟
- 5. تحليل الجدول الزمني والتنفيذ  
● ما أكثر الأنشطة الحرجة؟
- ما الأنشطة التي قد تؤثر على Critical Path؟  
● ما المراحل الأكثر خطورة في التنفيذ؟  
● ما أهم نقاط التحكم والمتابعة؟
- 6. تحليل إداري وتنفيذي  
● كيف يمكن تحسين إدارة المشروع؟  
● ما المشاكل الإدارية المتوقعة؟  
● ما أفضل طريقة لتنظيم فرق العمل والمتابعة؟  
● ما أهم التقارير والاجتماعات المطلوبة دورياً؟
- 7. Executive Summary  
● في النهاية:  
● أنشئ ملخصاً تنفيذياً احترافياً جداً كأنك تقدمه إلى مدير تنفيذي أو مالك المشروع، يشمل:  
● أهم النقاط  
● أهم المخاطر  
● أهم الأولويات  
● التوصيات التنفيذية

أريد التحليل عملياً جداً، واضحاً، وموجهاً لمدير مشروع حقيقي مسؤول عن التنفيذ واتخاذ القرار.

أنت خبير عالمي في تخطيط وإدارة المشاريع الهندسية باستخدام Primavera P6 و MS Project، ولديك خبرة كبيرة في إعداد الجداول الزمنية للمشاريع الكبرى.

بعد مراجعة جميع الملفات والمستندات المرفوعة الخاصة بالمشروع، قم بإنشاء جدول زمني احترافي ومتكامل للمشروع بالكامل.

## الخطوة الثانية: Thinking and production

أريد منك إنشاء خطة تنفيذ تفصيلية تشمل:

1. تقسيم المشروع إلى مراحل رئيسية (Project Phases) مثل:
  - Mobilization
  - Design
  - Procurement
  - Civil Works
  - Structural Works
  - MEP
  - Finishes
  - Testing & Commissioning
  - Handover
2. إنشاء Work Breakdown Structure (WBS) احترافي
  - تقسيم المشروع إلى حزم أعمال واضحة
  - تقسيم كل مرحلة إلى أنشطة فرعية
  - ترتيب الأنشطة منطقيًا حسب التسلسل التنفيذي الحقيقي
3. تحديد مدة كل Activity
  - مدة تقديرية واقعية لكل نشاط
  - الأنشطة الحرجة
  - الأنشطة التي يمكن تنفيذها بالتوازي
4. إنشاء العلاقات بين الأنشطة حدد:
  - Finish to Start
  - Start to Start
  - Dependencies
  - Critical Path Logic
5. تحديد Critical Path
  - ما الأنشطة الحرجة؟
  - ما أكثر المراحل التي قد تسبب تأخيرًا؟
  - ما الأنشطة ذات التأثير الأعلى على مدة المشروع؟
6. تحليل المخاطر الزمنية
  - أنشئ جدولًا يحتوي على:





- النشاط
- الخطر المحتمل
- احتمالية التأخير
- تأثير التأخير
- خطة التخفيف
- 7. خطة المتابعة والتحكم
- ما أهم Milestones؟
- ما أهم التقارير الأسبوعية المطلوبة؟
- ما أهم KPIs الخاصة بالوقت؟
- كيف يمكن متابعة نسبة الإنجاز؟
- 8. خطة التنفيذ لأول 90 يوم
- أنشئ خطة عملية لأول 3 شهور تشمل:
- الأولويات
- الأنشطة الحرجة
- أهم الاجتماعات
- أهم الأعمال اليومية
- أهم التنسيقات المطلوبة
- 9. Executive Summary
- في النهاية:
- أنشئ ملخصًا تنفيذيًا احترافيًا يوضح:
- مدة المشروع الكلية
- أهم المراحل
- أهم المخاطر الزمنية
- أهم النقاط الحرجة
- التوصيات الإدارية لضمان الالتزام بالجدول الزمني

أريد الناتج بطريقة احترافية جدًا وكأنك تقوم بإعداد Baseline Schedule لمشروع حقيقي كبير.

### المرحلة الثالثة مرحلة البريزنیشن:

أنت خبير عالمي في كتابة Prompts الاحترافية لأدوات الذكاء الاصطناعي، ومتخصص في تحسين العروض التقديمية الهندسية والإدارية باستخدام NotebookLM.

أريد منك كتابة Prompt احترافي وقوي جدًا لاستخدامه داخل NotebookLM بعد رفع Presentation مشروع هندسي.

هدف الPrompt:



- تحليل الPresentation بالكامل
- اكتشاف نقاط الضعف
- تحسين طريقة عرض المشروع
- تحسين الFlow والتسلسل
- تحسين الرسائل الإدارية والتنفيذية
- جعل الPresentation أكثر احترافية وإقناعًا للإدارة العليا أو العميل أو المستثمر

يجب أن يكون الPrompt احترافي جدًا ومفصل، ويطلب من NotebookLM تحليل:

- Structure
- Clarity
- Risks
- Missing Information
- Weak Slides
- Executive Storytelling
- Visual Recommendations
- Timeline Presentation
- Budget Communication
- Technical Logic
- Stakeholder Communication

وأيضًا:

- اقتراح تحسينات لكل Slide
- اقتراح إعادة ترتيب المحتوى
- تحديد المعلومات الناقصة
- اقتراح طريقة عرض أكثر احترافية
- اقتراح كيف تصبح الPresentation أكثر إقناعًا وتأثيرًا

اجعل الPrompt جاهزًا للنسخ مباشرة داخل NotebookLM ويكون بأسلوب Executive عالي جدًا.

#### المرحلة الرابعة ORGANIZING

انك تستخدم اداة مجانية تحط عليها كل بيانات شغلك زي نوشن انا بستخدمها في كل شيء تقريبا في حياتي ومجاني

تقدر تستخدم الـ التيمليت اللي انا سايبهولك ده هيساعدك كتير





وتقدر تعمل واحد لنفسك عن طريق الذكاء الاصطناعي فيه كمان

[https://ahmedmamdoh.notion.site/Project-Management-Dashboard-8e34d25c23778254a79f81d3fb0562f0?source=copy\\_link](https://ahmedmamdoh.notion.site/Project-Management-Dashboard-8e34d25c23778254a79f81d3fb0562f0?source=copy_link)

### المرحلة الخامسة Monitor and control

كل ما يجلك معلومات غذي الشات جي بي تي بيها او جمناي واستخدمه

كتابة تقارير

تنسيق إيميلات

تلخيص اجتماعات

مراجعة مستندات

تحضير Presentations

تحليل بيانات

ترتيب ملفات

متابعة مهام

كتابة ملاحظات

عمل جداول



وبكده انت استخدمت افضل ورك فلو وصلته بتجارب سنوات وتقدر تعمل ده على اي حاجه في شغلك

# ار AI WORKFLOW الكامل للمهندس والمدير

وفر 10 ساعات أسبوعياً على الأقل



## النتيجة النهائية



توفير 10+ ساعات أسبوعياً على الأقل  
تركيز أكبر على القرارات والاستراتيجيات  
بدلاً من الأعمال الروتينية

## فوائد AI WORKFLOW



دقة أعلى  
في التحليل  
واتخاذ القرار



سرعة تنفيذ أكبر  
إنجاز في وقت  
قياسي



إنتاجية مضاعفة  
تنجز أكثر بجهد  
أقل



تحسين التواصل  
مع الفريق  
وأصحاب المصلحة



تقليل المخاطر  
باكتشاف المشاكل  
مبكراً

## أدوات مجانية

- NotebookLM
- ChatGPT
- Gamma
- Notion



الروابط:

نوت بوك

[/ https://notebooklm.google.com](https://notebooklm.google.com)

شات جي بي تي

[/ https://chatgpt.com/ar](https://chatgpt.com/ar)

جاما

<https://gamma.app/ar>

نوشن

<https://www.notion.com/ar>

جيميناى

[/https://gemini.google](https://gemini.google)

Notion Dashboard

[https://ahmedmamdoh.notion.site/Project-Management-Dashboard-8e34d25c23778254a79f81d3fb0562f0?source=copy\\_link](https://ahmedmamdoh.notion.site/Project-Management-Dashboard-8e34d25c23778254a79f81d3fb0562f0?source=copy_link)



# هل فكرت يومًا في إنشاء بيزنس خاص بك؟

كم مرة فكرت في إنشاء بيزنس بجانب عملك أو حتى يكون عملك الأساسي... ولم تكمل؟

إذا كان لديك إحساس قوي ببداية العمل أون لاين وإنشاء بيزنس ناجح، فهذا شيء إيجابي ويدل على أنك شخص طموح. الوقت المناسب للبدء هو **الآن**، لأن الوقت المناسب إذا انتظرته في الغالب لن يأتي.

# أكثر 7 مشاكل تواجه أي شخص طموح في بداية مشروعه

من المؤكد أنه يوجد عوائق واجهتها وستواجهها، وهذا أمر طبيعي. إليك أبرز التحديات:

1	<b>اختيار المجال</b> اختيار مجال البيزنس بشكل واضح ومحدد
2	<b>طريقة التقديم</b> تقديم البيزنس بالشكل السهل والقابل للتنفيذ
3	<b>شخصية العميل</b> اختيار شخصية العملاء المهتمين بالبيزنس
4	<b>التشتت</b> التشتت في أكثر من طريقة وأسلوب عمل
5	<b>المهارات والأدوات</b> تعلم المهارات والأدوات المطلوبة للنجاح
6	<b>الالتزام والوقت</b> الالتزام بالتنفيذ مع توفير الوقت الكافي
7	<b>الاستمرار والتطوير</b> الاستمرار في التطوير وحل المشاكل بمتابعة مستمرة

# ماذا يحتاج أي بزنس لينجح؟

## فكرة تحل مشكلة

فكرة تحل مشكلة حقيقية لدى عميلك

1

## التطبيق الصحيح

تطبيق هذه الفكرة بالطريقة الصحيحة

2

## التسويق الفعّال

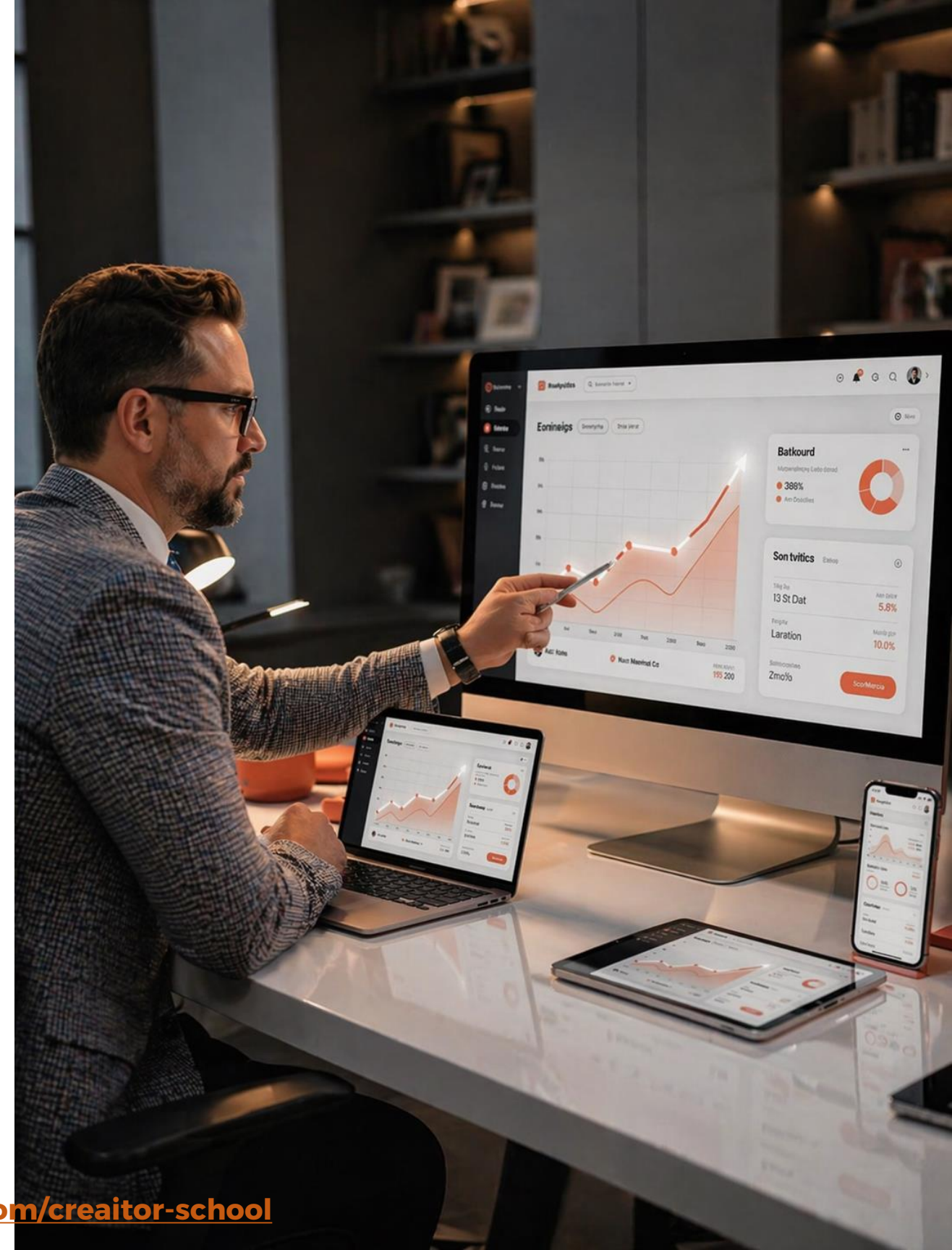
تسويق الفكرة للعملاء المهتمين

3

## المتابعة والتطوير

متابعة المشروع وتطويره وبناء ثقة العملاء

4





# ما هي كيريتور سكول؟

## المحاور الستة الأساسية

1. مساعدتك في اختيار مجالك الصحيح
2. إنشاء خطة مخصصة لك حسب نوع بيزنسك
3. متابعة الخطة وتنفيذها حسب المواعيد التي اقترحتها
4. تعلم كل المهارات والأدوات اللازمة عبر كورسات الاسكول
5. شات معنا طوال الأسبوع لأي استفسارات وحلول
6. منع التشتت بمتابعتنا لك لمدة **سنة كاملة**

## الفكرة الأساسية

مدرسة متكاملة لحل كل مشاكل الشخص الطموح الذي يريد تغيير حياته بإنشاء مشروعه الخاص أون لاين والعمل من منزله، مع توظيف الذكاء الاصطناعي كمساعد شخصي.

# ماذا يوجد في كيريتور سكول؟



## خطة عمل مخصصة

خطة عمل مخصصة لك يقدمها أحمد ممدوح شخصيًا



## لقاءات شهرية مباشرة

لقاءات شهرية مباشرة مع أحمد ممدوح وفريق العمل



## حل مشكلة التشتت

متابعة مستمرة لمنع التشتت وضمان الاستمرار في التنفيذ



## أكثر من 35 كورس حصري

كورسات بجودة عالية مع إمكانية تسجيل أي كورس حسب الطلب



## أدوات الذكاء الاصطناعي

قوة أدوات الذكاء الاصطناعي واستخداماتها في البيزنس



## شات على مدار اليوم

تواصل مع فريق العمل وأحمد ممدوح في أي وقت



# ابدأ رحلتك مع د. أحمد ممدوح

## من هو أحمد ممدوح؟

احمد ممدوح دكتور مهندس وصانع محتوى ومدرب حاصل على ماجستير ودكتوراة في ادارة الاعمال وشهادة مدير مشروع محترف

درب مئات المحترفين لانشاء هوية شخصية ومشاريع اونلاين وجاهز مع فريق عمله لمساعدتك في تطوير مهاراتك ودخلك مع تعلم كل مهارات الذكاء الاصطناعي

## انتهز الفرصة الآن

قد لا تأتي الفرصة مرتين. يمكنك طلب استشارة مجانية مع أحمد ممدوح وفريق العمل عبر واتساب أو من خلال الرابط:

[calendly.com/ahmedmamdoh/15min](https://calendly.com/ahmedmamdoh/15min)

لمزيد من التفاصيل زر :

[ahmedmamdoh.com/creator-school](https://ahmedmamdoh.com/creator-school)



00201120677191

[www.ahmedmamdoh.com/creator-school](https://www.ahmedmamdoh.com/creator-school)



# كريم الدين أسامة

**مهندس معماري، مصمم جرافيك، ومحاضر**  
استطاع نقل دقة المنطق الهندسي من مواقع الإنشاء إلى صياغة حياة مهنية ذكية ومنظمة.  
من خلال مفهومه الخاص "هندسة الإنجاز"، يساعد كريم الطموحين على تجاوز مرحلة التشتت الرقمي، لدمج المهارات التقنية الحديثة بأنظمة إنتاجية توفر الوقت وتضاعف النتائج.

يعمل كريم وفق منهجية رباعية الأركان: (العقلية، المهارات، الأدوات، والأنظمة)، مؤمناً بمبدأ "باريتو" الـ 80/20 والجوهرية (Essentialism) هدفه النهائي هو بناء إنسان "مُحدّث" يمتلك مهارات تدر دخلاً ونظاماً يدير حياته.

يملك خبرة تمتد لـ 11 عام في التعليم، ويؤمن أن التطوير المستمر هو المفتاح للتفوق في المنافسة، ويؤمن أن التميز المهني ليس صدفة، بل هو بناء هندسي متكامل يُشيد يوماً بعد يوم.. كل يوم خطوة.



00201120677191

[www.ahmedmamdoh.com/creator-school](http://www.ahmedmamdoh.com/creator-school)

# Contact us



## Website

[www.ahmedmamdoh.com](http://www.ahmedmamdoh.com)



## WhatsApp

[002001120677191](https://www.whatsapp.com/chat?phone=002001120677191)



## LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/engahmedmamdouh/>



## Facebook

<https://www.facebook.com/AhmedMcom>



## TikTok

<https://www.tiktok.com/@ahmedmamdoh820>



## Email

[Info@ahmedmamdoh.om](mailto:Info@ahmedmamdoh.om)



## YouTube

<https://www.youtube.com/@ahmedmamdohcom>



## CrAltor School (Skool)

<https://www.skool.com/creator-school-1915/about>



## Instagram

[https://www.instagram.com/e.ahmed\\_mamdoh/](https://www.instagram.com/e.ahmed_mamdoh/)



## Twitter/X

[https://twitter.com/ahmed\\_elbess](https://twitter.com/ahmed_elbess)